



### III. rész

#### Az Egyesület célja és tevékenységi köre

1. Az Egyesület kiemelt célja a nyugdíjasok, illetve időskorúak emberi, állampolgári jogainak védelme, társadalmi és anyagi jogaik érvényre juttatásának elősegítése, érdekeik képviselése, társadalmi megbecsülésük erősítése. Ennek érdekében:
  - egészségmegőrző, betegségmegelőző, ismeretterjesztő, felvilágosító és egészségügyi rehabilitációt segítő tevékenységet végez;
  - segíti az időskorúak amatőr kulturális mozgalmát, támogatja kulturális rendezvényeik szervezését;
  - az időskorúak fogyasztóvédelmének megszervezése. Ezen belül a tudatos fogyasztói magatartás kialakulásának elősegítése érdekében képzések és tájékoztató előadások szervezése, fogyasztóvédelmi képzési anyagok, tájékoztató kiadványok készítése;
  - az Egyesület tevékenységével részt vesz a helyi önkormányzatok részére törvényben megállapított feladatok: az egészséges életmód elősegítése, az egészségügyi és szociális ellátás, a közművelődéssel, a közbiztonság javításával, bűnmegelőzéssel kapcsolatos tennivalóinak ellátásában;
  - együttműködik a helyi önkormányzattal és más civil szervezetekkel a nemzetközi kapcsolatok továbbfejlesztésében, az időskorúak partnervárosi és testvérvárosi kapcsolatainak működtetésében.
2. Az Egyesület kezdeményezi és támogatja a nyugdíjasok összefogását az őket tömörítő klubok, körök és egyéb szervezetek létrejöttét, tagjaik önkéntes belépését az Egyesületbe. A hozzá csatlakozó szervezetek számára biztosítja tevékenységük autonóm gyakorlását. Kiepíti az Egyesület és a hozzá csatlakozott szervezetek adatbázisát.
3. Az Egyesület célkitűzéseinek megvalósítása érdekében együttműködik az állami, önkormányzati, társadalmi és más szervezetekkel. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, európai parlamenti, országgyűlési képviselői és megyei önkormányzati választásokon jelölteket nem állít és nem támogat.
4. A megnevezett célok megvalósítása érdekében az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységeket, közfeladatokhoz kapcsolódó ellátást tekinti feladatának:
 

Népegészségügyi tevékenység: az egészség fejlesztése, betegségek megelőzése, intézményrendszerek megismertetése; egészségfejlesztési, egészségvédelmi, betegségmegelőzési szolgáltatások - 1997. évi CLIV. tv. az egészségügyről 35.§ (1)-(2);

A családok védelme és a családok jólétének erősítése: a munkavállalás és a családi élet összeegyeztetésének elősegítése - 2011. évi CCXI. tv. a családok védelméről 1.§-6.§;

Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása - 1991. évi XX. tv.;

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme - 2011. évi CLXXXIX. tv., a kulturális örökség védelme 2001. évi LXIV. tv.;

A természetvédelmi kultúra fejlesztése, a természet védelmével kapcsolatos ismeretek oktatása - 1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64. § (1);

Jogvédelmi feladatok: a jövő nemzedékek érdekei, leginkább veszélyeztetett társadalmi csoportok jogai - 2011. évi CXI. tv. az alapvető jogok biztosáról 2.§ a)-d);

Nemzetiségi feladatokat ellátó érdekképviselő/esélyegyenlőség, kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének/működtetésének támogatása, nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése - 2011. évi CLXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115.§ a)-i);

Az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok, valamint a fogyatékosok sportjának támogatása - 2004. évi I. tv. a sportról 49.§ c)-e);

Fogyasztóvédelmi oktatás: a fogyasztók érdekeinek, jogainak érvényesítése, tájékoztatás, tanácsadó iroda, információs rendszer, a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása - 1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről;

Felnőttképzési tevékenység: meghatározott jogalanyok e törvénynek megfelelő, saját képzési programja alapján megvalósuló iskolarendszeren kívüli olyan képzése, amely általános, nyelvi vagy szakmai képzés; a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás - 2001. évi CI. tv. a felnőttképzésről 3.§ (2) a)-b);

A lakosság önszerveződő közösségeinek támogatása, a település önfenntartó képességének erősítése - 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6.§ a)-b);

Közbiztonság javítására irányuló tevékenység - 1994. évi XXXIV. tv. a rendőrségről 2.§ (2) c);  
Az Egyesület további feladatai:

- klubvezető képzés és pályázati tanácsadás szervezése, konfliktuskezelés. Országos és nemzetközi kapcsolatok keresése, kialakítása és szervezése;
  - helyi ismeretterjesztő és kulturális programok, színvonalas találkozók, kiállítások, fórumok és egyéb rendezvények, valamint társadalmi összefogást célzó programok szervezése és bonyolítása;
  - kapcsolatok kiépítése más civil szervezetekkel, a regionális, a megyei és települési önkormányzatokkal, intézményekkel, gazdálkodó egységekkel, üzleti vállalkozásokkal, azok érdekképviseleti szervezeteivel;
  - a mecenatúrán túlmutatóan kapcsolattartás és az együttműködés új lehetőségeinek keresése az üzleti-gazdasági szféra képviselőivel, a korosztályi civil szféra új igényeinek megfogalmazása a gazdasági élet szereplői felé;
  - önkéntesei közreműködésével szakmai kutatásokban és elemzésekben vesz részt;
  - kapcsolatot tart a médiával, határozott PR, reklám és marketing tevékenységet folytat, népszerűsíti az Egyesület tevékenységét;
  - a korosztályi civil szervezetek pályázatírásának segítése;
  - a szervezet képviselője különböző tanácskozáson és eseményeken;
  - tevékenységének hatásait, eredményeit folyamatosan vizsgálva, elemzi és értékeli az elvégzett munkát és kijelöli a továbblépés feladatait;
  - az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása;
  - információs szolgáltatás, az Egyesület honlapjának üzemeltetése. A működtetés során felhalmozott információ tárolása, rendszerezése, megőrzése;
  - tevékenysége során figyelembe veszi más társadalmi rétegek jogos érdekeit is.
4. Közhasznú tevékenysége során az Egyesület lehetővé teszi, hogy tagjain kívül más nyugdíjas szervezetek, természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek is részt vegyenek az Egyesület tevékenységében és az Egyesületi célok megvalósíthatóságának keretei között igénybe vehessék annak szolgáltatásait.
  5. Az Egyesület feladatai megoldásának, közhasznú céljai megvalósításának támogatására vállalkozási tevékenységet is folytathat. Vállalkozásokban való részvétele azonban közhasznú céljai megvalósítását nem veszélyeztetheti. Gazdálkodása során elért eredményét az Egyesület közhasznú tevékenységének megvalósítására fordítja.
  6. Az Egyesület tevékenységével és gazdálkodásának adataival, az általa végzett szolgáltatás igénybevételének módjával kapcsolatosan biztosítja a nyilvánosságot, a saját kiadásban megjelenő Hírlevélben erről rendszeres tájékoztatást ad, hirdető tábláján közleményt helyez el szabályozott módon betekintést enged bárkinek ennek anyagaiba.
  7. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg **közhasznúsági mellékletet** készíteni a rá vonatkozó hatályos szabályozások szerint.  
A közhasznúsági melléklet tartalmazza:
    - a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznúság feltételeinek való megfelelés megállapításához szükséges adatokat, mutatókat;

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a **közhasznú cél** szerinti juttatások kimutatását, a **vezető tisztségviselőknek** nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségviselők felsorolását.

Az éves számviteli beszámolót, valamint a közhasznúsági mellékletet részanyagaival együtt a Felügyelő Bizottság véleményének meghallgatása mellett a Küldöttgyűlés kétharmados szótöbbséggel fogadja el és ezt követően a tárgyévét követő május 31-ig az Egyesület köteles letétbe helyezni és közzétenni az ezzel összefüggő törvényben és szabályozásokban meghatározott módon. A közhasznúsági mellékletet az Egyesület saját honlapján is közzéteszi.

8. Az Egyesület elnöke betekintést enged az éves beszámolóba és az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, azokról felvilágosítást ad. Az erre irányuló kérelmet az Egyesület elnökénél írásban kell benyújtani. Az iratbetekintésről az Egyesület elnöke nyilvántartást vezet, amely a kérelmező nevét, a betekintésre kért irat megnevezését és a kérelem teljesítésének idejét tartalmazza.

#### IV. rész

##### Az Egyesület tagjainak jogai és kötelezettségei

1. Az Egyesület **rendes tagja** lehet: minden nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi személyek, és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik/amelyek az Egyesület célkitűzéseivel egyetértenek, támogatják azok megvalósítását, vállalják az Alapszabályban foglaltak megtartását, és tagdíjfizetési kötelezettségüknek eleget tesznek. A tagként való felvétel írásos belépési nyilatkozat alapján történik. A jelentkezőket az Egyesület nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi jogokra vonatkozó szabályoknak megfelelően, őrzi. A belépési, illetőleg csatlakozási nyilatkozat elfogadásáról az Egyesület Elnöksége dönt. A tagsági jogviszony a kedvező döntés napjával kezdődik. Nemleges döntés esetén a belépni kívánó a Küldöttgyűléshez fellebbezhet.  
Pártoló tag lehet bármely nagykorú, cselekvőképes természetes személy, jogi és nem jogi személyiségű szervezet, gazdasági társaság, akik /amelyek humanitárius céltól vezérelve vállalják az időskorú népesség érdekeinek a szolgálatát.  
A **pártoló tag** az Egyesület tevékenységében kizárólag vagyoni hozzájárulással vesz részt, az **Egyesület szervének ülésén tanácskozási joggal vehet részt**, szavazati joga nincs, vezető tisztségre nem választható. Pártoló tag felvételéről és nyilvántartásról az Egyesület elnöksége dönt. A tagsági jogviszony a kedvező döntés napjával kezdődik. Nemleges döntés esetén a belépni kívánó a Küldöttgyűléshez fellebbezhet.
2. Az **Egyesület rendes tagjai jogosultak** az Egyesület nyilvános rendezvényein részt venni, helyiségeit, berendezéseit a házszabálynak megfelelően igénybe venni. Javaslatokat, észrevételeket tehetnek az Egyesület tevékenységével kapcsolatosan és tájékoztatást igényelhetnek az Egyesület munkájáról és határozatairól.
3. Az Egyesület rendes tagjai részt vehetnek és szavazhatnak a küldöttek megválasztásában és munkájának megítélésében. Megválaszthatók az Egyesület bármely tisztségére. A csatlakozó szervezetek vezetői, meghatalmazottai szervezetük tagságának képviselőjeként vesznek részt az Egyesület életében.
4. Az Egyesület rendes tagjai kötelesek az Alapszabályban foglaltakat megtartani, a vezető szervek határozatait végrehajtani, a vállalt feladataikat teljesíteni, az Egyesület jó hírét erősíteni, ápolni, a tagsághoz méltó magatartást tanúsítani. Kötelesek a Küldöttgyűlés által megállapított tagsági díjat határidőre megfizetni. A tagdíjfizetés elmaradásával kapcsolatos tennivalókat az Alapszabály tartalmazza.
5. Az Egyesület rendes és érintettségük esetén a pártoló tagjai az Egyesület valamely szervének rájuk nézve sérelmes intézkedése ellen panasszal fordulhatnak az Elnökséghez, az Elnökség sérelmes döntése ellen a Küldöttgyűléshez. A Küldöttgyűlés jogsértő határozata ellen 30 napon belül kereseti kérelmet nyújthatnak be a területileg illetékes bírósághoz.
6. Az Egyesület tagjairól sorszámozott nyilvántartást vezet. Belépéskor a tagok tagkönyvet kapnak, amely a tagdíjbefizetések igazolására is szolgál. Az Egyesületi tagok személyére vonatkozó adatok és egyéb, személyiségi jogokat érintő adatbázis nem nyilvános.

7. Az **Egyesületi rendes tagság megszűnik** a tag kilépésével, kizárásával, a nyilvántartásból való törlésével, halálával, valamint az Egyesület megszűnésével. A tag kizárható, ha az Egyesület célkitűzéseivel ellentétes magatartást tanúsít, vagy durván megsérti az Egyesület működésének demokratikus szabályait.

A Küldöttgyűlés kizárhatja tagjai sorából azokat a rendes tagokat, akik tagdíjfizetési kötelezettségüknek az Elnökség írásbeli felszólítása - mely határidőt is tartalmaz a mulasztás pótlására - ellenére sem tesznek eleget, a felszólítás keltétől számított 30 napon belül, ha a határidő eredménytelenül telt el. **Kizárható** a tagság köréből az, aki az Alapszabályban írtakat vagy az általa vállalt kötelezettségét vétkeesen megszegi. *(pl. érdemtelenység, Egyesületi taghoz méltatlan magatartás, az Egyesület céljaival ellentétes tevékenység, az Alapszabályba foglaltak megszegése, stb.)*

A tag kizárása a Küldöttgyűlés küldötteinek több mint fele szótöbbségével hozott szavazatával történik. **A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.** A kizárást kimondó határozatot a kizárt tag - a tudomására jutástól számított 30 napos jogvesztő határidőben - bíróság előtt megtámadhatja. A határozat megtámadása a határozat végrehajtását nem gátolja, a bíróság azonban - a tag kérelmére - indokolt esetben a végrehajtást felfüggesztheti. A peres eljárás a Pécsi Törvényszék illetékességébe tartozik.

A pártoló tagság megszűnik a nyilvántartásból való törléssel. A pártoló tagság nyilvántartásából az Elnökség azokat törli, akik magatartásukkal érdemtelené válnak a pártoló tagi elismerésre.

#### V. rész

#### Az Egyesület szervezete, a szervezetek feladata, hatásköre és működési rendje

1. Küldöttválasztó részttaggyűlés:

Az Egyesület legfőbb szerve a Küldöttgyűlés, mely a tagok összességét képviselő választott küldöttekből áll.

A klub szervezetekhez nem tartozó egyéni tagok küldötteit a városrészi küldöttválasztó részttaggyűléseken 4 évenként a tagság szótöbbséggel választja meg, 10 fő után 1-1 fő küldöttet és 1 fő pótküldöttet. Az egyéni tagok városrészenkénti küldöttválasztó részttaggyűlései az alábbi helyekre szerveződnek:

Pécs – Keleti és Nyugati városrész

Pécs – Belvárosi és Déli városrész

A küldöttválasztó részttaggyűléseket területi egységenként az Elnökség javaslatára az Egyesület elnöke hívja össze, a javasolt napirendek és az esetleges határozatképtelenség miatti megismétlés tervezett időpontjának közlésével, az ülést megelőzően legalább 8 nappal. Az írásos meghívónak tartalmaznia kell azt is, hogy az esetlegesen határozatképtelenség miatt megismételt küldött választó részttaggyűlés az eredetivel azonos napon, azonos napirendi pontokkal és azonos helyszínen kerül megrendezésre és a megismételt küldött választó részttaggyűlés az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

A jogi személyiséggel rendelkező és a jogi személyiséggel nem rendelkező tagszervezetek és klubok küldött delegálásának módja:

- a jogi személyiséggel rendelkező szervezetek esetén 1 fő küldöttet és 1 fő pótküldöttet,

- a jogi személyiséggel nem rendelkező klubok esetén 50 fő tag után 1 – 1 fő küldöttet és 1 fő pótküldöttet választanak meg.

Ezeket a küldöttválasztásokat a Klubok vezetői szervezik és tartják meg 4 évenként, a Klubvezetői ülésen egyeztetett időpontoknak és az egységes lebonyolítási szempont rendszernek megfelelően.

A küldöttet bármilyen akadályoztatása esetén a pótküldött helyettesíti.

2. Küldöttgyűlés:

- a) Az Egyesület Küldöttgyűlése szükség szerint, de évente legalább egyszer ülésezik.

A Küldöttgyűlést az Egyesület elnöke **meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze a** javasolt napirendek és az esetleges határozatképtelenség miatti megismétlés tervezett

időpontjának közlésével, az ülést megelőzően legalább 8 nappal.

*A meghívónak tartalmaznia kell:*

- a.) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b.) az ülés idejének és helyszínének megjelölését;
- c.) az ülés napirendjét;

*A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.*

*A küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 8 napon belül a tagok és az Egyesület szervei az Egyesület elnökétől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.*

*A napirend kiegészítésének tárgyában az Egyesület elnöke jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről az elnök nem dönt, vagy azt elutasítja, a küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.*

Az írásos meghívónak tartalmaznia kell azt is, hogy az esetlegesen határozatképtelenség miatt megismételt Küldöttgyűlés az eredetivel azonos napon, azonos napirendi pontokkal és azonos helyszínen kerül megrendezésre és a megismételt Küldöttgyűlés az eredetileg meghirdetett napirendi pontokban a megjelent küldöttek számától függetlenül határozatképes.

A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a küldöttek legalább fele plusz 1 fő részt vesz.

Ha a Küldöttgyűlés nem volt határozatképes, megismételt Küldöttgyűlést kell tartani.

*Ha a döntéshozó szerv ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.*

*A döntéshozó szerv ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.*

*Az Egyesület elnöke köteles a küldöttgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha*

- a.) az Egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) az Egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- c.) az Egyesület céljainak elérése veszélybe került.

*A fentiek szerint összehívott küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszűntetése érdekében intézkedést tenni, vagy az Egyesület megszüntetéséről dönteni.*

A Küldöttgyűlés nem nyilvános, azon a tagokon és az elnökségen kívül a Küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az Alapszabály vagy a Küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

A Küldöttgyűlést az Egyesület elnöke, vagy az általa felkért személy vezeti le.

b) A Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Alapszabály elfogadása, módosítása,
- az Egyesület elnökének, elnökhelyetteseinek és az Elnökség tagjainak egy-egy választási cikluson belüli maximum 4 évre történő megválasztása,
- az Elnökség beszámoltatása a végzett munkáról,
- az éves beszámoló jóváhagyása,
- az éves költségvetés elfogadása,
- a tagdíj mértékének – évenkénti - megállapítása
- a közhasznúsági melléklet elfogadása,
- Felügyelő Bizottság vezetőjének és tagjainak maximum 4 évre történő megválasztása,
- az Elnökség határozatai ellen érkezett panaszok és fellebbezések elbírálása,
- döntés az Egyesület feloszlásáról, más civil szervezettel való egyesüléséről,
- az Egyesület megszűnése esetén döntés az Egyesület vagyonáról a hatályos jogszabályok szerint.

### 3. Elnökség

- a.) Az Elnökség a Küldöttgyűlés által megválasztott, legfeljebb 9 fős testület, melynek tagjai: az Egyesület elnöke, az elnökhelyettesek és az Elnökségi tagok. Az Elnökség konkrét létszámára, személyi összetételére és a megbízás időtartamára az Egyesület elnöke tesz javaslatot a Küldöttgyűlésnek.

- b) Az Elnökség - tagjai egyéni és kollektív közreműködésével - részt vesz
- az Egyesület programjainak és feladatainak kidolgozásában és végrehajtásában,
  - a mozgalmi tevékenység szervezésében, a csatlakozó szervezetek tevékenységének segítésében,
  - az állami, önkormányzati, más civil szervezetekkel, a médiákkal való kapcsolattartásban,
  - az Egyesület érdekképviselési, érdekvédelmi, gazdasági, szociális, kulturális tevékenységében,
  - a közhasznú tevékenység szervezésében,
  - együttműködik a különböző bizottságokkal, véleményezi javaslataikat,
  - kezdeményezi új eseti bizottság létrehozását,
  - részt vesz hazai és nemzetközi rendezvények szervezésében,
  - dönt a tagsági viszonyral összefüggő vitás kérdésekben,
  - előkészíti az éves költségvetést és zárszámadást, a közhasznúsági melléklet tervezetét, melyhez kikéri a Felügyelő bizottság véleményét,
  - határoz a tisztségviselők külföldi kiküldetéséről,
  - határoz az országos nyugdíjas szervezetekbe, valamint más szervezetekbe delegálható Egyesületi képviselők személyéről, erről a következő Küldöttgyűlésen tájékoztatást ad,
  - két Küldöttgyűlés ülése közötti időszakban határoz új bizottsági vezető, új reszortfelelős, új Elnökségi tag megbízásáról és ezt a megbízást a következő Küldöttgyűlésen jóváhagyatja,
  - jóváhagyja az Egyesület ügyviteli és egyéb szabályzatait,

Az Elnökség szükség szerint ülésezik, összehívásáról az Egyesület elnöke gondoskodik az ülést megelőző 8 nappal. Határozatképes, ha legalább az Elnökség tagjainak fele és még 1 fő jelen van.

A Felügyelő bizottság vezetője, vagy akadályoztatása esetén az általa megbízott bizottsági tag az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

#### 4. A Felügyelő Bizottság

*4.1/ A tagok vagy az alapítók a létesítő okiratban három tagból álló Felügyelőbizottság létrehozását rendelhetik el azzal a feladattal, hogy az ügyvezetést a jogi személy érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.*

*4.2/ A Felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.*

*4.3/ A Felügyelőbizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.*

*4.4/ Az első Felügyelőbizottság tagjait a létesítő okiratban kell kijelölni, ezután a döntést hozó szerv választja a felügyelőbizottsági tagokat. A Felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.*

*4.5/ A Felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.*

*4.6/ A Felügyelő bizottság működési rendje:*

- a) A Felügyelő bizottság 1 vezetőből és 2 tagból áll. Tevékenységét az Egyesület más szervétől függetlenül, önállóan végzi. Ügyrendjét az Egyesület Elnökségének véleményét figyelembe véve maga állapítja meg és azt jóváhagyatja a Küldöttgyűléssel.
- b) A Felügyelő bizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, az egyéb reszortfelelősöktől felvilágosítást kérhet, a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja
- c) A Felügyelő bizottság megállapításairól tájékoztatást ad az Elnökségnek és segítséget nyújt a felmerült problémák kijavításában. Évente egy alkalommal jelentést tesz a Küldöttgyűlésnek.

- d) A Felügyelő bizottság tájékoztatni köteles az Elnökséget, vagy Küldöttgyűlés összehívását kell kezdeményeznie, ha arról szerez tudomást, hogy az Egyesület működése során jogszabálysértés vagy az Egyesület érdekeit sértő esemény (mulasztás) történt s ennek megszüntetése az erre jogosult szerv intézkedését teszi szükségessé, illetőleg vezető tisztségviselő felelősségének megállapítása indokolt.
- e) A Küldöttgyűlést a Felügyelő bizottság indítványára 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben erre nem kerül sor, a Felügyelő bizottság a Küldöttgyűlést összehívhatja.
- f) A Felügyelő bizottság az Egyesület Elnökségének véleményét kikérve, „Éves Ellenőrzési Munkaterv”-et készít, melyet az Egyesület elnökének és elnökhelyetteseinek is átad. A munkatervében szereplő átfogó ellenőrzések kezdési időpontjáról tájékoztatja az érintett szakterületek vezetőit. Az ellenőrzés befejezését követően az ellenőrzést végzők „előzetes realizáló értekezletet” tartanak, melyre meghívják az Egyesület elnökét, elnökhelyetteseit és az érintett szakterület vezetőjét. Ismertetik az ellenőri megállapításokat, a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatokat, valamint a meghívottak számára lehetőséget biztosítanak az észrevételeik előadására. Az észrevételek figyelembevételével készíti el a Felügyelő bizottság a vizsgálati jelentést, melyet a vezető tisztségviselőkön kívül az érintetteknek is átadnak az ellenőrzést lezáró értekezleten.

## 5. Állandó és ideiglenes bizottságok

A Küldöttgyűlés és az Elnökség az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében állandó és ideiglenes bizottságokat hozhat létre. Ezek tevékenységi területét az Elnökség állapítja meg. A bizottságok működésük rendjét maguk határozzák meg, a működési szabályzatukat az Elnökség hagyja jóvá.

## 6. Tisztségviselők : elnök, elnökhelyettesek, a felügyelő bizottság vezetője és tagjai.

Az Alapszabály mellékletét képezi a tisztségviselők - az állampolgárságukhoz igazodó feltételek meglétéről és hogy nincsenek a közügyek gyakorlásától eltérve - nyilatkozatai. A nyilatkozatot a tisztségviselő aláírásán túl két tanú aláírásával (nevük, személyi igazolvány számuk és lakhelyük megjelölésével) kell hitelesíteni.

### a) Elnök:

- szervezi az Alapszabály és a határozatok végrehajtását. Tájékoztatást kérhet az Elnökség tagjaitól és az alkalmazottaktól, valamint beszámoltathatja őket,
- segíti az Egyesület kapcsolatainak alakítását az együttműködő állami, önkormányzati és civil szervezetekkel,
- önállóan képviseli az Egyesületet hatóságok és más szervek előtt, az Alapszabály által megállapított körben az Egyesület nevében jogokat szerezhet, kötelezettségeket vállalhat,
- munkáltatói jogokat gyakorol az Egyesület alkalmazottai felett.

### b) Elnökhelyettesek:

A Küldöttgyűlés az Egyesület elnökének javaslatára elnökhelyetteseket választ. Feladat- és hatásköri megosztásukat az Egyesület elnöke határozza meg. Az elnök távollétében, az elnök megbízásából a kijelölt elnökhelyettes annak jogkörében jár el, intézkedéseiről köteles az elnököt haladéktalanul tájékoztatni. Munkáltatói jogokat csak külön felhatalmazás alapján gyakorolhatnak. Az elnökhelyettesek feladataikat díjazás nélkül látják el, azonban feladataik ellátásával kapcsolatban felmerült kiadásaik megtérítését igényelhetik.

### c) A Felügyelő bizottság vezetője és tagjai

A Felügyelő bizottság feladataira, működésére vonatkozó előírásokat az V/4. pont tartalmazza.

- d). **Tiszteletbeli elnökök.** A Küldöttgyűlés tiszteletbeli elnököket választhat. Megválasztásuk esetén tanácskozási joggal részt vehetnek a Küldöttgyűlés és az Elnökség munkájában, javaslataikkal segíthetik az Egyesület munkáját, vezető tisztségviselővé nem választhatók.

A tiszteletbeli elnöknek vagyoni hozzájárulás fizetési kötelezettsége nincs.



7. **Működési szabályok:**

A Küldöttgyűlés, az Elnökség, valamint a Felügyelő bizottság (együtt: vezető testületek) tevékenységére vonatkozó szabályok:

- a) A Küldöttgyűlés tevékenységére vonatkozó szabályok:
- A Küldöttgyűlés akkor határozatképes, ha a tagjainak a fele és még 1 fő jelen van.
  - A határozathozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. A Küldöttgyűlésen minden küldöttnek egy szavazata van.
- Az Egyesület Alapszabályának módosításához a jelenlevő tagok ¾-es szótöbbséggel hozott határozata szükséges;*
- Az Egyesület céljának módosításához és az Egyesület megszűnéséről szóló küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok ¾ - es szótöbbséggel hozott határozata szükséges;*
- Minősített kétharmados többségű határozat szükséges:
- az Egyesületnek más Egyesülettel való egyesüléséhez,
  - az Egyesület megszűnése esetén a vagyonáról való rendelkezéshez,
  - az éves beszámoló, a közhasznúsági melléklet elfogadásához, megváltoztatásához.
- b) Az Elnökség tevékenységére vonatkozó szabályok:
- Az elnökségi ülés akkor határozatképes, ha a tagjainak a fele és még 1 fő jelen van.
  - A határozathozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. Az elnökségi ülésen minden tagnak egy szavazata van.
- c) A Felügyelő Bizottság tevékenységére vonatkozó szabályok:
- A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha legalább 2 fő jelen van.
  - A határozathozatal általában egyszerű szótöbbséggel történik. A Felügyelő Bizottság ülésén a vezetőnek és a 2 tagnak egy - egy szavazata van.
- d) **A vezető testületek működésére vonatkozó közös szabályok:**
- A szavazás általában nyíltan történik. A testület bármely tagja kérheti azonban, hogy az ülést levezető elnök titkos szavazást rendeljen el. Erről a javaslatról a testület nyílt szavazással dönt. *Minden küldött egy szavazattal rendelkezik. Szavazat egyenlőség esetén a szavazást egy alkalommal meg kell ismételni. Amennyiben ismételt szavazategyenlőség áll elő, az adott ülésen a határozati javaslat elvetettnek tekintendő.*
- e) A vezető testületek üléseit azok elnökei általában írásban a napirendek közlésével hívják össze. A közhasznú témákkal kapcsolatos ülések esetében gondoskodni kell az ülések nyilvánosságáról.
- f) A vezető testületek elnökei gondoskodnak arról, hogy a testületek üléseiről jegyzőkönyv, illetve emlékeztető készüljön, amelyet a testület két tagja hitelesít.
- g) A testületek határozatait írásba kell foglalni és azt az érdekelteknek meg kell küldeni.
- h) Az Egyesület elnöke gondoskodik arról, hogy a testületek által bármely tag jogát, vagy kötelezettségét megállapító, illetőleg a harmadik személyt érintő határozatát a döntés meghozatalától számított 8 napon belül írásban, ajánlott küldeményként az érintetteknek megküldjék, *egyúttal a határozatokat az Egyesület székhelyén kifüggesztéssel hozzák nyilvánosságra. Nem vonatkozik ez arra az esetre, ha az adott határozat nyilvánosságra hozatala bármely személy személyiségi jogait vagy az adatvédelmi törvényt sértené.*
- i) A testületek határozatairól az Egyesület elnöke nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya.

## VI.rész

*A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok*

1. *Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták;*
2. *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült;*

3. *Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozásától jogerősen eltiltottak. Akit valamilyen foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet;*
4. *Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.*
5. *A vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnése*
  - 5.1. *Megszűnik a vezető tisztségviselői megbíztatás*
    - a.) *határozott idejű megbíztatás esetén a megbíztatás időtartamának lejártával;*
    - b.) *megszüntető feltételhez kötött megbíztatás esetén a feltétel bekövetkezésével;*
    - c.) *visszahívással;*
    - d.) *lemondással;*
    - e.) *a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;*
    - f.) *a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával.*
    - g.) *a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.*
  - 5.2. *A jogi személy tagjai, tagság nélküli jogi személy esetén a jogi személy esetén a jogi személy alapítói a vezető tisztségviselőt bármikor, indoklás nélkül visszahívhatják.*
  - 5.3. *A vezető tisztségviselő megbíztatásáról a jogi személyhez címzett, a jogi személy másik vezető tisztségviselőjéhez, vagy döntéshozó szervéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.*
  - 5.4. *Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.*

#### **Összeférhetlenségi szabályok**

1. Az Egyesület tisztségviselői csak közügyektől nem eltiltott személyek lehetnek és nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói sem.
2. Az Egyesület vezető tisztségviselői nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói.
3. A vezető testület határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármely más előnyben részesül, illetve a megkötdendő jogügyletben egyébként érdekelt.
4. Nem lehet a Felügyelő Bizottság vezetője vagy tagja az Egyesület Elnökségének tagja, az, aki az Egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, az aki az Egyesület célszerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat és az Egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapító okiratnak megfelelő célszerinti juttatást, illetve aki e felsorolt személyek közeli hozzátartozója.
5. A közhasznú szervezet megszűnését követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt -, annak megszűnését megelőző 2 évben legalább 1 évig -,
  - a.) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó-és vámhatóságnál nyilvántartott adó-és vámtartozását nem egyenlítette ki;
  - b.) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel;
  - c.) amellyel szemben az állami adó-és vámhatóság üzletbezárási intézkedést alkalmazott, vagy üzletbezárását helyettesítő bírságot szabott ki;
  - d.) amelynek adószámát az állami adó-és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, illetve törölte.
6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles tájékoztatni az Egyesületet, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7. Az Egyesület ügyintéző és képviseleti szervének tagja csak az lehet, aki
  - legalább korlátozottan cselekvőképes, ha a cselekvőképességét a bíróság a képviseleti joggal érintett ügycsoportban nem korlátozta, és
  - a közügyek gyakorlásától nincs eltöltve,

### **VII. rész**

#### **Az Egyesület gazdálkodásának rendje**

1. Az Egyesület **vagyonát** a tulajdonában és a kezelésében álló ingatlanok, ingóságok, készpénzek és követelések alkotják.
2. Az Egyesület bevételeinek forrásai:
  - tagdíjak, különböző szervezetek és személyek adományai,
  - pályázat útján elnyert támogatás, önkormányzati költségvetési támogatás,
  - gazdálkodási, vállalkozói tevékenység bevétele,
  - csatlakozott szervezetek önkéntes hozzájárulása.
3. Az Egyesület **éves költségvetés** alapján gazdálkodik.
4. Az Egyesület működéséről a rá vonatkozó számviteli szabályok előírásai szerint üzleti könyvet vezet és azokat az üzleti év végén lezárja. Az üzleti év végével az Egyesület gazdálkodásáról mérleget, eredmény kimutatást készít a tárgyévet követő május 31-ig.
5. Az Egyesület alapcél szerinti és gazdasági-vállalkozási tevékenységet is folytathat. Az Egyesület gazdálkodási- vállalkozási tevékenységet csak a jelen Alapszabályban meghatározott alapcél szerinti tevékenysége megvalósítását nem veszélyeztetve végez.
6. Az Egyesület a cél szerinti, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván, egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat alkalmazza.
7. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen Alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
8. Az Egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

### **VIII.rész**

#### **Az Egyesület képvisellete**

1. Az Egyesületet az elnök önállóan képviseli.
2. Az Egyesületre kötelezettséget létesítő jogviszonyt az elnök önállóan, valamint az elnökhelyettesek és a gazdasági feladatokkal megbízott Elnökségi tagok közül ketten, közösen írhatnak alá.
3. Az Egyesület bankszámlája feletti rendelkezési jogot, valamint a házipénztári utalványozási jogot a pénzügyintézet szabályainak megfelelően a Küldöttgyűlés által írásban megbízott személyek gyakorolják.

Két Küldöttgyűlés közötti időszakban az elnök írásban más Elnökségi tagot is megbízhat banki, illetve házipénztári utalványozási joggal, melyet a következő Küldöttgyűléssel jóvá kell hagyatnia.

### **IX. rész**

#### **Az Egyesület felügyellete**

Az Egyesület feletti adóellenőrzést az illetékes adóhatóság, a költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék, az állami, vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, *az általános törvényességi felügyelertet az Egyesületet nyilvántartó Bíróság látja el. Az Egyesület működése felett törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség gyakorol.*

## X. rész

## Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik, ha:
  - a.) az Egyesület egy másik Egyesülettel egyesül (összeolvad, beolvad),
  - b.) a legfőbb szerve a feloszlásáról határoz,
  - c.) a bíróság felosztatja,
  - d.) törvényességi ellenőrzési eljárás eredményeképpen a bíróság megszünteti, vagy megállapítja a megszűnését,
  - e.) a fizetéképtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti és az Egyesületet a nyilvántartásból törlik.
2. Az 1. b)-e) pontban foglalt esetekben az Egyesület jogutód nélkül szűnik meg.  
Az 1. b) pontban foglalt esetben végelszámolási eljárást kell lefolytatni.  
Az 1. c)-d) pontban foglalt esetekben pedig kényszer-végelszámolást kell lefolytatni.
3. ***Jogutódlással történő megszűnés esetén az Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.***
4. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén az Egyesület vagyonáról a Küldöttgyűlés határoz a hatályban levő jogszabályok szerint.
5. ***A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén***
  - (1) ***Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt – a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül – az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesítheti, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyon, át kellett volna adni.***
  - (2) ***Ha az egyesület jogutód nélkül megszűnik, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés végelszámolással történő megszűnés esetén nem alkalmazható.***

## XI. rész

## Záró rendelkezések

1. Az Egyesület közhasznú jogállásának megszűnéskor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatás ellátására irányuló szerződésből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.
2. Az Egyesület képviselője 60 napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a működése a közhasznú szervezetekről szóló hatályos jogszabályi rendelkezésben foglalt feltételeknek nem felel meg. A közhasznúsági nyilvántartásba vétel törléséről az illetékes Bíróság jogosult határozatot hozni.
3. Jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben ***az új Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk)***, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Nyugdíjasok Egyesülete 2015.08.26-án tartott Küldöttgyűlése a 2014.05.23-án módosított és egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályát az alábbi pontok esetén módosította és ezt kiemelt módon jelölte az új, egységes szerkezetbe szerkesztett Alapszabályban. Az új és módosított pontok taxatív felsorolása:

- Beépítésre került egy új, II. rész, melyben az Alapszabály tartalmi elemei és értelmezése került kifejtésre;
- A IV. 2-ben beépítésre került, hogy a pártoló tag az Egyesület szervének ülésén tanácskozási joggal vehet részt;
- A IV. 7-ben a tag kizárásának feltételei és a kizárás eljárási rendje került szabályozásra;
- A V. 2-ben a küldöttgyűlés összehívásának rendjére vonatkozó szabályozás került pontosításra;
- A V. 4-ben a Felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó előírások kerültek pontosításra;
- A V. 7-ben a Küldöttgyűlési működési szabályok kerültek pontosításra;
- A VI. részben a vezető tisztségviselővel szembeni követelmények felsorolása került be;
- A IX. részben az Egyesület felügyeletével kapcsolatos szabályok kerültek pontosításra;
- A X. részben az Egyesület megszűnésével kapcsolatos új szabályok kerültek be.
- A XI. részben az új Ptk.-ra való hivatkozás került be a régi Ptk. helyett.

Igazolom, hogy a jelen, egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege teljes mértékben megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmával.

Az egységes szerkezetbe foglalt Alapszabályt a Nyugdíjasok Egyesülete a 6/2015(08.26.) küldöttgyűlési határozatával egyhangúlag elfogadta. Az Alapszabály a kihirdetése napján lép hatályba.

Pécs, 2015. augusztus 26.



Molnár Ferenc  
Egyesület elnöke

Előttünk, mint tanuk előtt:

1. jkv. hitelesítő

Aláírás: HEGEDŰS MARGIT  
Olvasható név: Hegedűs Margit  
Lakcím: 7632 Pécs, Helikopter 27  
Személyi ig. szám: 2440709 1849

2. jkv. hitelesítő

Aláírás: dr. Palotai Ferenc  
Olvasható név: dr. Palotai Ferenc  
Lakcím: 7632 Pécs, Tazekas 1  
Személyi ig. szám: RH-1. 885 857

